

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – UMOWA O REALIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ

(wypełnia Organizator)

<b>NUMER UMOWY</b>	2022-04-001	<b>Z DNIA</b>	xx.xx.2022
--------------------	-------------	---------------	------------

Umowa zawarta pomiędzy Projekt Pauza – Paweł Skowera, ul. Przewóz 36A/65, 30-716 Kraków, wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych przez Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr: Z/8/2022, REGON 521110834, NIP 662 176 2175 zwany dalej Organizatorem, a Osobą Zgłaszającą.

### DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

(wypełnia Klient)

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>TELEFON</b>
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b>	<b>ADRES EMAIL</b>
<b>PESEL</b>	<b>DATA URODZENIA</b>

### DANE WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ

(wypełnia Klient)

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	DATA URODZENIA	NUMER PASZPORTU	DATA WAŻNOŚCI PASZPORTU
<b>OSOBA 1</b>						
<b>OSOBA 2</b>						

### DANE DOTYCZĄCE WYJAZDU

(wypełnia Organizator)

<b>MIEJSCE IMPREZY TURYSTYCZNEJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Malta, Gozo i Comino</li> </ul>	<b>PRZELOTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brak</li> </ul>
<b>TERMIN IMPREZY TURYSTYCZNEJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>19-26 września 2022</li> <li>start i zakończenie na lotnisku na Malcie</li> </ul>	<b>TRANSPORT LOKALNY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transfery z/na lotnisko na Malcie</li> <li>Pełen transport lokalny na Malcie i Gozo</li> </ul>
<b>NOCLEG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Villa Dream by Hamlet Holiday Home, Għasri, Gozo - 7 noclegów w pokoju 2-osobowym</li> </ul>		
<b>CENA ZAWIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 śniadań</li> <li>1 wine tasting + przekąski</li> <li>1 lunch na katamaranie</li> <li>1 lunch podczas zwiedzania Gozo</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejs gondolą po Wielkim Porcie na Malcie</li> <li>• prywatny rejs katamaranem na wyspę Comino i Gozo</li> <li>• całodniowe zwiedzanie Gozo</li> <li>• wizyta w wiosce rzemieślników na Gozo</li> <li>• opłaty klimatyczne</li> <li>• warsztaty podróżniczo-fotograficzne + pakiet wspólnych zdjęć z wyprawy</li> <li>• baseny, jacuzzi</li> <li>• bilety na prom na Gozo</li> </ul>		
<b>UBEZPIECZENIE WIENER</b>	WARIANT MAXIMUM <ul style="list-style-type: none"> <li>• KL: 250 000 EUR</li> <li>• NNW: 10 000 EUR</li> <li>• OC: 100 000 EUR</li> <li>• Bagaż: 1000 EUR</li> </ul>		
<b>UBEZPIECZENIE OD KOSZTÓW REZYGNACJI Z UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ (KRIT)</b>	TAK 3% od całkowitej ceny imprezy turystycznej  NIE		
<b>CENA I PŁATNOŚCI (wypełnia Organizator)</b>			
<b>CAŁKOWITA CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ (za 1 os. dorosłą)</b>	<b>4900 PLN/os.</b>		
<b>CENA UBEZPIECZENIA OD KOSZTÓW REZYGNACJI Z UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ (KRIT)</b>	<b>147 PLN/os.</b>		
<b>CAŁKOWITA CENA: IMPREZA + UBEZPIECZENIE OD REZYGNACJI (KRIT)</b>	<b>5047 PLN/os.</b>		
<b>I RATA – płatna w dniu zawarcia umowy (bez KRIT)</b>	<b>1470 PLN/os .</b>	<b>II RATA – płatna 30 dni przed wyjazdem</b>	<b>3430 PLN/os.</b>
<b>I RATA – płatna w dniu zawarcia umowy (z KRIT)</b>	<b>1514 PLN/os.</b>	<b>II RATA – płatna 30 dni przed wyjazdem</b>	<b>3533 PLN/os.</b>
<b>CENA NIE ZAWIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lotów na/ z Malte</li> <li>• pełnego wyżywienia (obiadów i kolacji)</li> <li>• alkoholu i napojów</li> <li>• biletów wstępu do atrakcji innych niż wymienione w programie</li> <li>• testów na COVID-19, jeżeli będą wymagane</li> </ul>		
<b>NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZELEWU</b>	<b>PEKAO SA: 64 1240 4719 1111 0011 1134 1389</b> <b>(tytuł przelewu – numer umowy oraz Imię i nazwisko osoby zgłaszającej)</b>		

<b>WYMAGANE ZGODY (wypełnia Klient)</b>		
Organizator informuje, że określone w Umowie dane osobowe uczestników są zbierane przez Organizatora w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o realizację imprezy turystycznej oraz umowy ubezpieczenia.		
Osoba zgłaszająca oświadcza w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, iż przed zawarciem niniejszej umowy otrzymała Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróży „Ubezpieczeni w Podróży” Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group wraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej), jakie obowiązywać będą po zawarciu przez Biuro Podróży umowy ubezpieczenia na jej rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadcza w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuje te warunki ubezpieczenia.	TAK NIE	
Osoba zgłaszająca oświadcza w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymała informację o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group będącej administratorem jej danych osobowych oraz danych tych osób, podanych we wniosku o ubezpieczenie, która będzie przetwarzała te dane w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia na jej rachunek i rachunek ww. osób. Dane te podaje dobrowolnie, jednak przyjmuje do wiadomości, że ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy ubezpieczenia na jej rachunek i rachunek ww. osób. Przysługuje jej prawo do wglądu i modyfikacji danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.	TAK NIE	
Osoba zgłaszająca oświadcza, że wyraża zgodę na przekazywanie przez Organizatora jego danych osobowych w celach wskazanych powyżej, wymienionym wyżej odbiorcom danych osobowych oraz że wszystkie podane w umowie dane są aktualne i prawdziwe.	TAK NIE	
Osoba zgłaszająca oświadcza, że zapoznała się z regulaminem i warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez PROJEKT PAUZA (załączonych do niniejszej umowy) i je w pełni akceptuje, jak również treść niniejszej umowy, załączony szczegółowy program imprezy i wymienione świadczenia objęte ceną. Zobowiązuje się również do uregulowania należności za ich udział w terminie wskazanym w umowie.	TAK NIE	
Osoba zgłaszająca jest świadoma, że Organizator nie ma wpływu na aktualne obostrzenia związane z pandemią oraz nie może zagwarantować, że żaden z uczestników imprezy nie jest nosicielem wirusa SARS CoV 2.	TAK NIE	NIE
Osoba zgłaszająca oświadcza, że w imieniu swoim i ww. osób Organizator udzielił im: - ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, a w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wizy - informacji o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej - informacji o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia	TAK NIE	
<b>DATA I PODPIS ORGANIZATORA</b>	<b>DATA I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO</b>	

## REGULAMIN I WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PROJEKT PAUZA – 2022r.

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

- a) **Impreza** - impreza turystyczna w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361).
- b) **Organizator** - biuro podróży „Projekt Pauza – Paweł Skowera”.
- c) **Podróżny** – każdy, kto chce zawrzeć umowę o udział w Imprezie turystycznej lub jest uprawniony do podróżowania na podstawie takiej umowy.
- d) **Umowa** – zawierana przez Podróżnego z Organizatorem umowa o udział w imprezie turystycznej.
- e) **Trwały nośnik** – sposób udokumentowania dokonania danej czynności, rozumiany jako materiał lub narzędzie umożliwiające Podróżnemu lub Organizatorowi przechowywanie kierowanej do niego informacji i dostęp do niej w przyszłości w formie niezmienionej, np. za pośrednictwem e-maila lub na piśmie.
- f) **Niezgodność** – niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej.

1.2. Organizatorem imprez turystycznych jest biuro podróży Projekt Pauza – Paweł Skowera z siedzibą w Krakowie, ul. Przewóz 36a/65, 30-716 Kraków, e-mail: kontakt@projektpauza.pl, NIP: 6621762175 i REGON: 521110834, zwana dalej „Organizatorem”, który oświadcza, że:

- a) wpisany jest do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem Z/8/2022.
- b) posiada Gwarancję Ubezpieczeniową wystawioną przez Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group na wypadek konieczności zapewnienia powrotu Podróżnych do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez Podróżnych na imprezy turystyczne w razie niewykonania zobowiązań umownych o numerze COR261735, ważnej od 24.02.2022 do 23.02.2023.

### 2. RODZAJE IMPREZ TURYSTYCZNYCH

- 2.1. Organizator oferuje podróże szyte na miarę indywidualne bez opieki pilota i przewodnika.
- 2.2. Organizator oferuje wyprawy grupowe.
- 2.3. Organizator oferuje warsztaty podróżniczo-fotograficzne.
- 2.4. Postanowienia niniejszych Warunków uczestnictwa dotyczą wszystkich rodzajów oferowanych przez Organizatora imprez turystycznych, z tym zastrzeżeniem, że wypraw indywidualnych dotyczą w zakresie, w jakim znajdują do nich zastosowanie.

### 3. ZAWARCIE UMOWY

3.1. Dokonana przez Podróżnego rezerwacja możliwości udziału w imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia Umowy. Takiej rezerwacji można dokonać na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Organizatora [projektpauza.pl](http://projektpauza.pl) poprzez wypełnienie stosownego formularza, a także za pośrednictwem e-maila, w którym Podróżny wyraził chęć udziału w opracowanej

na jego zamówienie wyprawie. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora, przygotowanych indywidualnych wycenach oraz w jego materiałach promocyjnych stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

- 3.2. Przed zawarciem umowy, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umowy, a w szczególności z proponowanym programem.
- 3.3. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Podróżnego i przedstawiciela Organizatora i pod warunkiem dokonania przez Podróżnego zapłaty określonej w pkt.4. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi.
- 3.4. Podróżny zawierający z Organizatorem Umowę (osoba podpisująca Umowę) czyni to także w imieniu wszystkich Podróżnych wskazanych w Umowie. Podróżny zawierający Umowę jest odpowiedzialny za zapłatę pełnej ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w Umowie. Podróżny podpisujący Umowę jest również odpowiedzialny za informowanie pozostałych Podróżnych wskazanych w Umowie o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej, w tym o szczegółach Umowy, szczegółach ubezpieczenia i zasadach przetwarzania danych osobowych.
- 3.5. Po zawarciu Umowy Organizator określi rodzaj dokumentów podróżnych niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia Organizatorowi. Brak takich dokumentów lub nieterminowe ich złożenie uniemożliwia udział Podróżnego w imprezie turystycznej i będzie traktowane jako jego rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej. W przypadku rezygnacji Podróżnego, o której tu mowa, Podróżnemu przysługuje zwrot zapłaconej ceny za Imprezę Turystyczną, pomniejszonej o koszty rzeczywiście poniesione przez Organizatora w związku z organizacją Imprezy Turystycznej.
- 3.6. O wszystkich zmianach danych podanych Organizatorowi w związku z Umową Podróżny zawierający umowę powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora. Organizator nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu zmiany danych, o której nie został powiadomiony.
- 3.7. Podróżny może powoływać się na swoje dodatkowe wymagania specjalne, jeżeli powiadomił o nich Organizatora na Trwałym nośniku przed zawarciem Umowy, Organizator wyraził na nie zgodę i wymagania te zostały objęte Umową.

### 4. ZAPŁATA ZA IMPREZĘ TURYSTYCZNĄ

- 4.1. Cena Imprezy Turystycznej, informacje, co cena zawiera, czego nie zawiera oraz warunki płatności określone są w Umowie. Podróżny zawierający umowę zobowiązuje się dokonać wpłat w ustalonych w Umowie terminach i wysokościach.
- 4.2. Cena za Imprezę Turystyczną płatna jest w dwóch ratach opisanych poniżej:
  - a) I rata w wysokości 30% ceny Imprezy Turystycznej za wszystkich jej uczestników płatna w dniu zawierania Umowy.
  - b) II rata w wysokości 70% ceny Imprezy Turystycznej za wszystkich jej uczestników płatna 30 dnia przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
- 4.3. Cena za Imprezę Turystyczną płatna jest w całości najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, jeżeli do rozpoczęcia Imprezy pozostało mniej niż 30 dni.
- 4.4. Brak zapłaty o której mowa powyżej jest równoznaczna ze wstrzymaniem się przez Organizatora z jakimikolwiek czynnościami i usługami na rzecz Podróżnego.
- 4.5. Forma płatności:

- a) Zapłaty tytułem ceny za imprezę turystyczną Podróżny może dokonać przelewem na rachunek bankowy Projekt Pauza prowadzony przez PEKAO SA o numerze: 64 1240 4719 1111 0011 1134 1389.
- b) Za dzień zapłaty dokonanej przelewem uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

## 5. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

- 5.1. Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie nieznacznej zmiany warunków Umowy, jeżeli poinformuje o tym Podróżnego na Trwałym nośniku.
- 5.2. Jeżeli przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Organizator jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych objętych Umową lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Podróżny powiadomił Organizatora, na które strony Umowy wyraziły zgodę i które zostały objęte Umową lub proponuje podwyższenie ceny to Organizator niezwłocznie powiadamia o tym Podróżnego na Trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować Podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. W powiadomieniu Organizator informuje Podróżnego o przedmiotowych zmianach warunków Umowy i ich ewentualnym wpływie na cenę imprezy turystycznej oraz dalszym trybie postępowania. Po otrzymaniu powiadomienia o zmianie warunków Umowy Podróżny w terminie 5 dni informuje Organizatora, że:
  - a) Przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo
  - b) Odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
  - c) Odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.

Brak odpowiedzi Podróżnego w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy. Jeżeli wskazane w powiadomieniu zmiany Umowy lub zaproponowana przez Organizatora zastępcza impreza turystyczna prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.

- 5.3. Jeżeli Podróżny wyraża życzenie dokonania zmian w zawartej Umowie, zgłasza taką potrzebę Organizatorowi na Trwałym nośniku. Organizator sprawdza, czy dokonanie zmiany jest możliwe, a w razie powstania dodatkowych kosztów, szacuje je oraz przekazuje te informacje Podróżnemu na Trwałym nośniku. Jednocześnie Organizator informuje Podróżnego o możliwości i trybie zawarcia stosownego aneksu do Umowy. Wprowadzenie takich zmian do Umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy. Za wprowadzenie zmian w Umowie na życzenie Podróżnego Organizator ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną, stanowiącą równowartość kosztów obsługi poniesionych przez Organizatora, w wysokości 150 PLN od każdej zmiany.

## 6. REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ, ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

- 6.1. Organizator zaleca zawarcie przez Podróżnego *ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie Turystycznej (KRiT)*.

- 6.2. Podróżny może zrezygnować z imprezy turystycznej (odstąpić od Umowy) w każdym czasie przed jej rozpoczęciem za zapłatą na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie. Wysokość opłaty za odstąpienie odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania usług turystycznych objętych daną Umową. Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadni wysokość opłat za odstąpienie od Umowy. Opłata za odstąpienie jest należna Organizatorowi bez względu na termin zawarcia Umowy i podlega potrąceniu z wpłatą dokonaną przez Podróżnego. Do opłaty za odstąpienie Organizator ma prawo doliczyć z tytułu poniesionych kosztów obsługi, opłatę manipulacyjną w wysokości 200 PLN od Umowy, której dotyczy rezygnacja. Opłata manipulacyjna podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Podróżnego.
- 6.3. Obowiązek zapłaty na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie powstaje także w sytuacji, gdy Podróżny nie bierze udziału w imprezie turystycznej (w tym nie rozpocznie podróży lub zrezygnuje z kontynuowania podróży) z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności, gdy:
  - a) Odmówiono Podróżnemu wydania paszportu (a także gdy w paszporcie jest niewystarczająca ilość miejsca lub ma on zbyt krótki termin ważności), wizy albo brak jest dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (paszport, wiza, ewentualnie zaświadczenie o szczepieniu itp.);
  - b) Podróżny nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których poinformował go Organizator;
  - c) Podróżny podał błędne dane osobowe uniemożliwiające realizację usług turystycznych objętych Umową;
  - d) Podróżny nie zgłosił się w dniu wylotu na odprawę na lotnisku w odpowiednim czasie przed planowaną godziną wylotu;
  - e) Podróżny nie zgłosił się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie lub voucherze;
  - f) Podróżny rezygnuje z powodu choroby lub innych przypadków losowych;
  - g) Służby graniczne uniemożliwiają Podróżnemu przekroczenie granicy;
- 6.4. Zgłoszenie przez Podróżnego rezygnacji z imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji.
- 6.5. Organizator może odwołać imprezę turystyczną i rozwiązać Umowę w sytuacji, gdy nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (np. mających charakter siły wyższej, tj. katastrofalnych działań przyrody, aktów władzy ustawodawczej lub wykonawczej, ataków terrorystycznych jak również innych zaburzeń życia zbiorowego). Organizator powiadamia Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Organizator może jednocześnie zaproponować Podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną o podobnym programie i cenie lub tańszą bądź droższą imprezę za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie. Po otrzymaniu powiadomienia o odwołaniu imprezy turystycznej i rozwiązaniu Umowy Podróżny w terminie 5 dni informuje Organizatora, że:
  - a) Przyjmuje proponowaną zastępczą imprezę turystyczną albo
  - b) Żąda zwrotu wszystkich wniesionych wpłat. Podróżny nie jest uprawniony w takiej sytuacji do dochodzenia dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

- c) Brak odpowiedzi Podróżnego w wyznaczonym terminie oznacza żądanie zwrotu równej wysokości wpłaconej przez niego ceny za Imprezę Turystyczną, zaś Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy, a Podróżny nie może się domagać od Organizatora odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

## 7. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI, WARUNKI UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

- 7.1. Podróżny może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.
- 7.2. Za osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej rozumie się osobę, której udział w danej imprezie turystycznej jest możliwy, w szczególności:
  - a) Istnieje możliwość zapewnienia dla tej osoby transportu (np. zakup biletu lotniczego) na daną imprezę turystyczną – w przypadku, gdy transport jest objęty Umową;
  - b) Osoba ta przedłoży Organizatorowi w oznaczonym terminie dokumenty niezbędne do uczestnictwa w imprezie turystycznej (np. paszport, wizę o odpowiedniej dacie ważności); Informacji na temat obowiązku wizowego udziela Organizator przed zawarciem Umowy. Osoba ta spełnia wymogi sanitarne obowiązujące w kraju/krajach docelowych i jest w stanie przedłożyć potwierdzające to dokumenty w oznaczonym przez Organizatora terminie;
  - c) Stan zdrowia tej osoby pozwala na jej udział w imprezie turystycznej i realizację programu imprezy bez uszczerbku dla zdrowia tej osoby i pozostałych Podróżnych;
- 7.3. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na Trwałym nośniku w terminie umożliwiającym dokonanie przeniesienia przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
- 7.4. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator wykaże je Podróżnemu i może żądać ich zapłaty.
- 7.5. Za nieuiszczoną cenę imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Podróżnego uczestniczącego w imprezie turystycznej Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

## 8. WYKORZYSTANIE ŚWIADCZEŃ

- 8.1. Jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej nie zostanie wykonana przewidziana w Umowie usługa stanowiąca istotną część tej imprezy, Organizator bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami wykona w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze.
- 8.2. W przypadku późniejszego przybycia Podróżnego na miejsce pobytu Organizator nie gwarantuje odpowiedniego przedłużenia pobytu na imprezie turystycznej.

## 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 9.1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową.
- 9.2. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za Niezgodność w przypadku, gdy Organizator udowodni, że:

- a) Winę za Niezgodność ponosi Podróżny;
  - b) Winę za Niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a Niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
  - c) Niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami;
- 9.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od Organizatora przedłużenie się podróży do miejsca docelowego i podróży powrotnej (np. opóźnienia lotów, opóźnienia na przejściach granicznych, złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie itp.).
  - 9.4. Organizator nie odpowiada za wady świadczeń, o których Podróżny wiedział w chwili zawarcia Umowy.
  - 9.5. Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia Podróżnemu wizy lub pomocy w jej uzyskaniu. Obcokrajowcy są zobowiązani do zasięgnięcia informacji na temat obowiązku wizowego oraz uzyskania wizy w ambasadzie lub konsulacie swojego kraju.
  - 9.6. Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia Podróżnemu wymaganych szczepień ochronnych. Podróżny powinien zasięgnąć fachowej porady lekarza medycyny podróży.
  - 9.7. Organizator zapewni Podróżnemu uczestniczącemu w Imprezie Turystycznej specjalnie przygotowany dla niego przewodnik zawierający informacje oraz rekomendacje w szczególności dotyczące lokalnych środków transportu oraz atrakcji turystycznych. Niemniej jednak Organizator nie ponosi odpowiedzialności za świadczone przez te podmioty usługi. Przewodnik ma jedynie charakter informacyjny.
  - 9.8. Podróżny zobowiązany jest:
    - a) Stosować się do zaleceń Organizatora;
    - b) Przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w Polsce i w krajach, w których realizowana jest impreza turystyczna, jak również przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, pożarowych w środkach transportu i miejscach zakwaterowania. Organizator nie odpowiada za konsekwencje naruszenia przez Podróżnego tych przepisów;
    - c) Przestrzegać zasad współżycia społecznego właściwych dla odwiedzanych podczas imprezy turystycznej miejsc;
    - d) Zarówno w trakcie podróży, jak i w miejscu pobytu nie nadużywać alkoholu, nie używać jakichkolwiek substancji zabronionych lub odurzających;
  - 9.9. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez Podróżnego ustalonego porządku, zasad lub przepisów bezpieczeństwa, w szczególności tych, o których mowa w pkt.9.8., Organizator może rozwiązać z Podróżnym Umowę w trybie natychmiastowym.
  - 9.10. Podróżny zobowiązany jest również do posiadania wymaganych dokumentów podróży tj.:
    - a) Paszportu ważnego przez co najmniej 6 m-cy licząc od daty planowanego zakończenia Imprezy Turystycznej i podpisanego przez siebie;
    - b) Aktualnej wizy, jeśli jest ona wymagana w kraju docelowym jego podróży lub w krajach tranzytowych;
    - c) Innych dokumentów wymaganych przez przepisy w kraju docelowym jego podróży lub w krajach tranzytowych;
    - d) Wymaganych szczepień ochronnych;
    - e) Zgłoszenia się w dniu wylotu na odprawę na lotnisko w odpowiednich godzinach (min. 2h) przed planowaną datą wylotu;

- 9.11. Koszty wydania dokumentów podróży tj. paszportów, koszty związane z obowiązkiem wydania wiz oraz dokonania szczepień ochronnych obciążają Podróżnego.
- 9.12. W przypadku, gdy Podróżny nie wyjedzie na Imprezę Turystyczną w wyznaczonym terminie bądź spóźni się na transport, Organizator nie ma obowiązku zorganizowania mu dodatkowego transportu, tak aby mógł kontynuować Imprezę.
- 9.13. W przypadku, gdy Podróżny zostanie zatrzymany przez władze celne lub służby graniczne z przyczyn niezależnych od Organizatora, Podróżnemu nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie.

## 10. UDZIELENIE POMOCY PODRÓŻNEMU

- 10.1. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji.
- 10.2. Pomoc Organizatora polega w szczególności na udzieleniu Podróżnemu:
- Odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
  - Pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych;
- 10.3. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Opłata będzie odpowiadać wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.
- 10.4. W przypadku, gdy Organizator zobowiązany był w Umowie do zapewnienia transportu powrotnego, a niemożliwe jest zapewnienie powrotu Podróżnemu do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Podróżnego, w miarę możliwości do kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy. Ograniczenie czasu zapewnienia Podróżnemu niezbędnego zakwaterowania nie stosuje się w przypadku osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz wszelkich osób im towarzyszących, kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat bez opieki, jak również osób wymagających szczególnej opieki medycznej, pod warunkiem, że Organizator został powiadomiony o sytuacji tych osób co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
- 10.5. Podróżny, który oczekuje pomocy ze strony Organizatora, powinien zawiadomić go o swojej trudnej sytuacji.

## 11. REKLAMACJE

- 11.1. W razie stwierdzenia jakiegokolwiek Niezgodności Podróżny ma obowiązek zawiadomić o niej Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: [kontakt@projektpauza.pl](mailto:kontakt@projektpauza.pl).
- 11.2. Zawiadomienie o stwierdzonej Niezgodności oraz wszelkie inne wiadomości, żądania lub skargi powinny zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych oraz sprecyzowane żądanie Podróżnego i należy zgłaszać je bezpośrednio Organizatorowi, za pośrednictwem którego Podróżny nabył imprezę turystyczną, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

- 11.3. Organizator udzieli na piśmie odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od jej otrzymania, a w przypadku reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy.
- 11.4. Organizator nie uznaje reklamacji z tytułu wystąpienia zdarzeń lub faktów, o których możliwości wystąpienia Podróżny został uprzedzony w Umowie oraz w przekazanym przewodniku.
- 11.5. Organizator nie jest związany uznaniem reklamacji przez inną osobę uprawnioną do przyjęcia reklamacji.
- 11.6. Podróżny ma możliwość skorzystania także z alternatywnych metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). Podmiotami uprawnionymi do podejmowania działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporu między konsumentem a przedsiębiorcą są wojewódzkie Inspektoraty Handlowe, których listę można znaleźć na stronie internetowej UOKiK [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
- 11.7. Roszczenia Podróżnego związane z Niezgodnością przedawniają się z upływem 3 lat.

## 12. GWARANCJE BEZPIECZEŃSTWA

- 12.1. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Podróżnych na wypadek niewypłacalności Organizatora, Organizator:
- posiada gwarancję ubezpieczeniową w Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group o numerze COR261735, [www.wiener.pl](http://www.wiener.pl). Certyfikat posiadania gwarancji ubezpieczeniowej jest załączony do Warunków uczestnictwa;
  - odprowadza od każdego Podróżnego wymaganą prawem składkę na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Pomocowy.
- 12.2. Sposób ubiegania się o wypłatę środków w ramach powyższych zabezpieczeń określa Rozdział 3 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.), w szczególności przepisy art. 16-21 tej ustawy. Oprócz wskazanego powyżej ubezpieczyciela, organem właściwym do udzielenia Podróżnemu pomocy na wypadek niewypłacalności Organizatora jest Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Sportu i Turystyki, ul. Basztowa 22.

## 13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 13.1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach zawartej Umowy jest Organizator.
- 13.2. Organizator przetwarza dane osobowe podane przez Podróżnego przy zawieraniu i realizacji niniejszej Umowy w następujących celach: dla celów związanych z wykonywaniem zawartej z Podróżnym Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO); jeśli będzie to konieczne w celu dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z realizowanej przez Organizatora Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO - ochrona prawna administratora; wypełniania przez Organizatora obowiązków prawnych wynikających z ustawy o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO; w celu marketingu usług własnych Organizatora - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO.
- 13.3. Podanie danych objętych Umową i załącznikami do niej oraz przekazywanych na prośbę Organizatora w trakcie realizacji Umowy jest dobrowolne, jest jednak warunkiem zawarcia Umowy z Organizatorem i warunkiem prawidłowego jej wykonania.

- 13.4 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy Podmiotowi danych (osobie, której dane dotyczą) przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13.5 Podmiot danych ma prawo dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 13.6 Podmiot danych ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO.
- 13.7 Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonywania zawartej Umowy (w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń potencjalnie mających swoje źródło w wykonaniu Umowy, zakończenia sporów sądowych dotyczących tych roszczeń oraz do czasu wygaśnięcia wynikającego z przepisów prawa obowiązku przechowywania danych).
- 13.8 Przekazując Organizatorowi w ramach wykonywania zawartej Umowy dane osób trzecich Podróżny zawierający Umowę ponosi wobec Organizatora oraz wobec tych osób odpowiedzialność za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej do przetwarzania tych danych, w szczególności do ich przekazania Organizatorowi. Podróżny zawierający Umowę oświadcza, że o ile jest to wymagane przepisami prawa, przed przekazaniem danych osobowych, zrealizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane udostępnia, a których przekazanie jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
- 13.9 Dane będą przekazywane podmiotom, z którymi Organizator współpracuje przy wykonywaniu niniejszej Umowy, ubezpieczycielowi, zleceniodawcom Organizatora, podmiotom świadczącym Organizatorowi usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę IT Organizatora, obsługę księgową oraz organom uprawnionym do otrzymania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 13.10 Dane w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy będą przekazywane do krajów trzecich (odpowiednich do kierunku, którego dotyczy wyjazd) wyłącznie w celu organizacji imprezy turystycznej objętej Umową. Kraje te w większości przypadków nie zapewniają standardów ochrony danych osobowych wymaganych przez przepisy Unii Europejskiej, podstawą przekazania danych jest więc art. 49 ust. 1 pkt. b) i c) RODO. Organizator informuje, iż nie jest w stanie zapewnić przestrzegania przez podmioty, którym będzie przekazywał dane jakichkolwiek zasad ochrony danych, wynika to z charakteru organizowanych imprez turystycznych.

#### 14. UBEZPIECZENIE

- 14.1 Podróżny biorący udział w Imprezie Turystycznej objęty jest ubezpieczeniem KL, NNW, OC oraz ubezpieczenie bagażu przez Ubezpieczyciela, z którym Organizator zawarł umowę generalną.
- 14.2 Podróżny ma możliwość zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie.
- 14.3 Zakres ubezpieczenia zostanie określony w umowie.
- 14.4 Podróżny uprawniony jest do żądania należnego mu świadczenia bezpośrednio od ubezpieczyciela.

#### 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1 Informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z osobą małoletnią lub osobą odpowiedzialną za taką osobę w miejscu jej pobytu (jeżeli na podstawie Umowy obejmującej zakwaterowanie podróżują osoby małoletnie, którym nie towarzyszy

rodzic ani inna upoważniona osoba) można uzyskać u Organizatora korzystając z danych kontaktowych podanych w Umowie, Warunkach uczestnictwa, a także z dodatkowych materiałów przekazanych Podróżnemu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej

- 15.2 W przypadku pobrania przez Organizatora opłaty manipulacyjnej, Podróżnemu przysługuje prawo do indywidualnego rozliczenia kosztów związanych z pobraniem tej opłaty.
- 15.3 Jeżeli Umowa reguluje poszczególne kwestie w sposób odmienny od niniejszych Warunków uczestnictwa w imprezie turystycznej, stosuje się postanowienia Umowy.
- 15.4 Nieważność pojedynczych postanowień Umowy, w tym niniejszych Warunków uczestnictwa, nie narusza ważności całej Umowy.
- 15.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.) oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
- 15.6 Niniejsze warunki uczestnictwa zgodne są z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 2268 z 2004 r. z późniejszymi zmianami).
- 15.7 Nieważność pojedynczych postanowień niniejszych warunków uczestnictwa – umowy nie narusza ważności całej umowy.
- 15.8 W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa-umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.